

## STUDENTERMEDHJÆLPER TIL PP CAPITAL ASSET MANAGEMENT FONDSMÆGLERSELSKAB A/S

PP Capital Asset Management blev stiftet tilbage i 2013 med det mål at tilbyde fleksibel og personlig kapitalforvaltning til konkurrencedygtige og fuldt gennemsigtige priser. Visionen er at skabe en forretning drevet efter de gamle dyder, nemlig seriøsitet, flid, gensidig tillid og respekt for den enkelte kundes ønsker. I dag er denne vision fast forankret i PP Capital og gør, at vi forvalter mere end 5 mia. kr. for en bred vifte af kunder.

Vi søger nu en studentermehhjælper med stærke data-kundskaber til at understøtte porteføljeformalere og kundeansvarlige.

### Om jobbet:

Vi tilbyder et alsidigt og særdeles spændende job med rigtig gode muligheder for at præge og tilrettelægge sine arbejdsopgaver, hvor du får mulighed for at udnytte din teoretiske viden og tilegne dig praktisk erfaring inden for den finansielle verden.

Som studentermehhjælper i PP Capital kommer du tæt på vores investeringsunivers og kunder, da du bliver en integreret del af vores team beskæftiget med porteføljer og kundekontakt. Vi deler og udveksler holdninger for at finde de mest optimale løsninger for vores kunder.

Dine arbejdsopgaver bliver primært data-baseret bl.a.:

- Afkastrapportering, samt udarbejdelse af månedsrapporter
- Porteføljeanalyser
- Understøttelse og videreudvikling af portefølje- og risikostyringsværktøjer
- Ledelsesrapportering
- Afvikling og afstemning
- Kundeoprettelse og indhentning af dokumenter fra kunder (KYC)
- Præsentationsmateriale
- Ad hoc-opgaver af såvel praktisk som administrativ karakter

### Din Profil

Vi forventer at du:

- Er blandt top 10 på din uddannelse og er super user i Excel – programmering er dog ikke et must
- Har stærke data kundskaber og interesse for databehandling,
- er på 2. eller 3. år på din bachelor eller skal starte på din kandidat efter sommerferien
- har interesse for den finansielle branche
- arbejder struktureret og er kvalitetsbevidst med både rutine- og udviklingsmæssige opgaver
- har gode kommunikative færdigheder
- er initiativrig og detaljeorienteret

Som person er du engageret, initiativrig, positiv og serviceminded. Du er struktureret og systematisk i din arbejdsmetode, og du trives med arbejdsopgaver, hvor du kan arbejde selvstændigt og ansvarsbevidst med komplekse problemstillinger. Samtidig har du gode samarbejdsevner og lyst til at bidrage både socialt og arbejdsmæssigt til holdet.

Der vil i forbindelse med en evt. samtale indgå en case, hvor du får chancen for at vise os dine data-kundskaber.

### Arbejdstid og arbejdssted

Arbejdstiden er typisk 15-20 timer om ugen med fleksibilitet i eksamens- og projektperioder. Vi har kontor i Toldbodgade 31, 1253 København K. Vi håber, at du kan tiltræde snarest. Hvis du vil vide mere om stillingen eller har andre afklarende spørgsmål inden du sender din ansøgning så kontakt venligst:

Stine Bøgh Carlsen | Head of Sales & Distribution  
+45 8833 0431 / +45 5126 2194 / [sbc@pp-capital.dk](mailto:sbc@pp-capital.dk)

Sverrir Sverrisson | Partner – CIO  
+45 8833 0433 / +45 3164 0710 / [ss@pp-capital.dk](mailto:ss@pp-capital.dk)

### Ansøgning og CV

Vi skal modtage din ansøgning, CV, samt relevante eksamensbeviser senest, den 15. marts på: [info@pp-capital.dk](mailto:info@pp-capital.dk). Vi holder løbende samtaler.